

Gérer une entreprise de coaching sportif

V.1 11/09/2025

Durée : 7h00

Tarif :

- Inter : 400€ HT par personne

Objectifs :

- Structurer son activité de coaching sportif comme une véritable entreprise.
- Comprendre les obligations légales, fiscales et sociales d'un coach indépendant.
- Mettre en place une gestion financière simple et efficace.
- Optimiser son organisation quotidienne et sa planification client.
- Définir des objectifs de croissance durables et mesurables.

Public : Coach sportif indépendant, micro-entrepreneur ou en projet de création d'activité dans le domaine du sport et du bien-être souhaitant stabiliser et professionnaliser la gestion de son entreprise.

Prérequis :

- Être en activité ou en projet de création d'entreprise de coaching.
- Connaissances de base en bureautique et gestion administrative

Moyens pédagogiques :

- Classe virtuelle Zoom (partage d'écran, sous-salles).
- Support de formation + workbook (modèles de tableaux financiers, contrats, fiches outils).
- Études de cas réels, exercices guidés, plan d'action personnalisé.

Méthodes et démarches :

- Alternance d'apports structurés, d'ateliers pratiques et de retours d'expérience.
- Approche pragmatique, accessible et orientée résultats.

Modalités :

- Distanciel synchrone via Zoom
- Évaluations :
- Quiz de connaissances
- Étude de cas chiffrée
- Validation d'un plan d'action individuel (livrable).

Gérer une entreprise de coaching sportif

V.1 11/09/2025

Moyens d'encadrement de la formation :

Animation interactive axée sur la pratique : expérimentations, feedbacks individualisés, remise de supports et d'outils opérationnels.

Lieu de formation ;

En distanciel via Zoom ou en présentiel sur site.

Modalités et délais d'accès : Inscription par mail ou par téléphone au 07.84.11.75.81 ou formations@justcoaching.fr. L'accès à la formation demande un délai de 10 jours minimum.

Financement : Cette formation est éligible aux financements des OPCO.

Accessibilité : Pour toute demande d'aménagement et/ou de compensation, merci de contacter notre référent handicap Lauric MICHELAND par mail : lauric.m@justcoaching.fr

Contact : Lauric MICHELAND - Responsable formation - 07.84.11.75.81 - lauric.m@justcoaching.fr

Gérer une entreprise de coaching sportif

V.1 11/09/2025

09h00 - 12h30 : Piloter son entreprise au quotidien

Compétences visées

- Comprendre les statuts juridiques adaptés au coaching sportif.
- Identifier ses obligations légales, sociales et fiscales.
- Organiser sa gestion administrative et comptable.

Contenus (séquencés)

- 09h00–09h10 : Accueil, cadre et attentes des participants.
- 09h10–09h30 : Tour de table : situation actuelle et défis de gestion.
- 09h30–10h00 : Apports - statuts juridiques (micro, EURL, SASU, etc.), TVA et protection sociale.
- 10h00–10h30 : Cas pratique — choix du statut le plus pertinent selon le profil.
- 10h30–10h45 : Pause.
- 10h45–11h15 : Gestion quotidienne : facturation, obligations légales, outils numériques (CRM, logiciels comptables).
- 11h15–12h00 : Atelier - créer son tableau de bord (charges, revenus, marge, trésorerie).
- 12h00–12h30 : Débrief & synthèse des bonnes pratiques.

Modalités pédagogiques

- Distanciel via Zoom (ou présentiel) ; exposés courts, Wooclap, sous-groupes

Modalités d'évaluation

- Évaluation formative continue : questions flash, observation des mises en situation, feedbacks ; ajustements en temps réel.

Gérer une entreprise de coaching sportif

V.1 11/09/2025

13h30 - 17h00 : Développer et pérenniser son activité

Compétences visées

- Construire un budget annuel prévisionnel.
- Mettre en place une stratégie d'organisation et de pilotage.
- Fixer des objectifs réalistes de croissance.

Contenus (séquencés)

- 13h30–13h45 : Reprise & échanges sur les pratiques du matin.
- 13h45–14h15 : Apports — lecture simplifiée d'un compte de résultat et d'un prévisionnel.
- 14h15–14h45 : Atelier — construction d'un plan de trésorerie et d'un prévisionnel simplifié.
- 14h45–15h00 : Pause.
- 15h00–15h40 : Organisation : planification, gestion du temps, priorisation des tâches.
- 15h40–16h10 : Outils — automatisation administrative, tableaux de bord de suivi clients.
- 16h10–16h40 : Atelier — définir 3 objectifs SMART de développement (financier, commercial, organisationnel).
- 16h40–17h00 : Plan d'action 90 jours, engagement individuel, quiz final & clôture.

Modalités pédagogiques

- Rythme alternant apports outillés, sous-groupes, facilitation visuelle, co-construction d'outils ; remise des fiches-outils.

Modalités d'évaluation

Observation des ateliers, validation du plan d'action et du prévisionnel.